

REGULAMIN UDZIELANIA PORECZEŃ WADIALNYCH

Poznań, listopad 2018 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udzielania przez Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu poręczeń zapłaty wadium na rzecz podmiotów przystępujących do przetargów, w szczególności realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. Nr 907 z późn. zm. (dalej: ustawa Prawo Zamówień Publicznych), zobligowanych przez organizatora przetargu do wniesienia wadium.
2. Poręczenia kierowane są wyłącznie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego lub prowadzących inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego, jako forma wniesienia wadium, w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Poręczenia zapłaty wadium realizowane są przez Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w ramach Funduszu Poręczeń Wadialnych (zwanego dalej FPW). Składają się na nie środki opisane w § 12 ust. 1.
4. Celem FPW jest wspomaganie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez udzielanie poręczeń zapłaty wadium dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego lub prowadzących inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego, w oparciu o zasady opisane szczegółowo poniżej w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Analiza** – dokonywana przez PFPK ocena zdolności kredytowej Zobowiązanego/ Wykonawcy oraz analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach przetargowych o przyznanie pakietu wadialnego.
- 2) **Elektroniczny formularz wniosku o poręczenie** – jest to graficzno-tekstowy interfejs użytkownika systemu informatycznego PFPK, dostępny przy wykorzystaniu wszystkich popularnych przeglądarek internetowych. Interfejs ten służy zarówno do wprowadzania danych do systemu, jak i do przesyłania jego użytkownikowi informacji zwrotnej o statusie wprowadzonego wniosku. Dostęp do formularza wymaga autoryzacji PFPK i jest udzielany na zasadach ustalonych przez Strony.
- 3) **FPW** – wyodrębniony księgowo i organizacyjnie Fundusz Poręczeń Wadialnych, w ramach którego PFPK udziela poręczeń zapłaty wadium.
- 4) **Pakiet wadialny** – określany wartościowo łączny, odnawialny limit poręczeń wadialnych, przyznany na okres do 12 miesięcy, o jakie w tym czasie może wnioskować Zobowiązany. W ramach pakietu określa się łączną maksymalną wartość indywidualnych poręczeń jakie mogą zostać przyznane przedsiębiorcy.
- 5) **Poręczenia aktywne** – suma wszystkich aktywnych, tj. udzielonych, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń, udzielonych na rzecz Zobowiązanego na dany dzień.
- 6) **Indywidualne poręczenie wadialne (poręczenie wadialne)** – poręczenie udzielane w ramach pakietu wadialnego przez PFPK na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego, o wartości określonej w warunkach przetargu.
- 7) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.
- 8) **IWZ** – Istotne Warunki Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) **PFPK** – Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
- 10) **Wadium** – określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz organizatora (Zamawiającego) przez przystępującego do przetargu

(Zobowiązanego), pod rygorem niedopuszczenia do niego. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SIWZ, IWZ lub w przypadku zamówień bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – innym dokumencie określającym warunki zamówienia

- 11) **Zamawiający** – podmiot będący organizatorem przetargu, wskazany w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego PFPK udzielił poręczenia.
- 12) **Zarząd PFPK** – Zarząd oraz osoby upoważnione do reprezentowania Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
- 13) **Zobowiązany (Wykonawca)** – podmiot przystępujący do przetargu, który zobowiązany jest wnieść wadium, na wniosek którego PFPK udziela poręczenia.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udzielane są przez PFPK w ramach FPW:
 - a) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma wniesienia wadium,
 - b) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczeń zapłaty wadium,
 - c) w oparciu o art. 45 ust. 6 pkt 5 i art. 148 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 951 1101 i 1529), z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, w szczególności warunków o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) lub bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przedmiotem poręczenia jest zabezpieczenie zapłaty wadium, od którego wniesienia Zamawiający uzależnia dopuszczenie Zobowiązanego do udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Poręczenia zapłaty wadium są udzielane w ramach pakietu wadialnego, który może składać się z wielu mniejszych poręczeń wadialnych wystawianych w trakcie obowiązywania pakietu przez PFPK, na zlecenie Zobowiązanego, na warunkach i do kwot określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w przetargach publicznych.

§ 4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ W RAMACH FPW

Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- a) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz załącznika nr I do Rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu - ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z dnia 09.08.2008r.);
- b) mają siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego lub prowadzą inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego,
- c) prowadzą działalność gospodarczą,
- d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/2 z 01.10.2004 r.).

§ 5

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pakietu wadialnego lub indywidualnego poręczenia jest uzależnione od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz PFPK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej PFPK.
2. Brak wniesienia opłaty za rozpatrzenie wniosku uniemożliwia rozpoczęcie procedury oceny i analizy wniosku.
3. Jeżeli wraz z wnioskiem o przyznanie pakietu wadialnego Zobowiązany składa jednocześnie wniosek o udzielenie poręczenia indywidualnego w ramach tego pakietu, wniosek ten powinien zawierać, oprócz podstawowych danych dotyczących Zobowiązanego, informacje dotyczące przetargu, w którym zamierza uczestniczyć oraz informacje o dotychczas wygranych przetargach i realizacji wynikających z nich kontraktów.
4. Wnioski o przyznanie pakietu wadialnego oraz indywidualnego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego, są zapisywane w rejestrze wniosków PFPK z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
5. W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między PFPK a bankiem lub inną instytucją.
6. PFPK dokonuje analizy wniosku wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd PFPK ustala maksymalną wartość przyznawanego pakietu wadialnego. O ile zaistnieje potrzeba, PFPK może zwrócić się do Zobowiązanego lub jakiegokolwiek innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Zobowiązanego.
7. Zobowiązany wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji księgowej i finansowej, w szczególności: podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg handlowych, kart podatkowych, rozliczeń ryczałtów oraz wszelkich innych ewidencji podatkowych oraz dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie PFPK oraz osób fizycznych i prawnych przez niego upoważnionych. Brak wyżej wymienionej zgody powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o poręczenie.
8. Maksymalna kwota indywidualnego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego wynosi 300.000,00 zł, jednak nie więcej niż 100% wartości wadium.
9. Maksymalna wartość poręczeń aktywnych udzielonych w ramach pakietu wadialnego, przypadających na jednego Zobowiązanego wynosi 600.000,00 zł.
10. Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać tylko jeden pakiet wadialny udzielony przez PFPK.
11. Wartość Pakietu wadialnego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego poręczenia indywidualnego, a zwiększa o wartość indywidualnego poręczenia zakończonego.

§ 6

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O PRYZNANIU/ODMOWIE PRYZNANIA PAKIETU WADIALNEGO

1. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego zawiera dane określone przez Fundusz udzielający poręczenia.
2. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego wraz z wymaganymi dokumentami powinien być przekazywany przez Zobowiązanego do siedziby PFPK na jeden z poniższych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o przyznanie pakietu wadialnego, dostępnego na stronie internetowej PFPK,
 - b) papierowo w formie podpisanego oryginału bezpośrednio do siedziby PFPK,
 - c) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej, dostarczony na adres siedziby PFPK.
3. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez PFPK.
4. Ocena realizowana jest na podstawie Procedur Oceny Ryzyka FPW.

5. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego, który w wyniku przeprowadzonej analizy nie uzyskał minimalnej punktacji wymaganej w Procedurach Oceny Ryzyka FPW, nie może być zaakceptowany przez Zarząd PFPK.
6. Wniosek o przyznanie pakietu wadialnego może zostać poddany analizie prawnej. W przypadku zgłoszenia przez PFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia/ uwzględnienia pod rygorem odmowy przyznania pakietu wadialnego.
7. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pakietu wadialnego, Zarząd PFPK każdorazowo uwzględnia wynik analizy ryzyka.
8. Decyzję o przyznaniu pakietu wadialnego i ustanowieniu należytych zabezpieczeń Zarząd PFPK podejmuje w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie pakietu wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
9. Zarząd PFPK zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do PFPK niekompletnych wniosków po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
10. Odmowa przyznania pakietu wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA INDYWIDUALNEGO PORĘCZENIA W RAMACH PAKIETU WADIALNEGO

1. Zobowiązany składa wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o udzielenie poręczenia, dostępnego na stronie internetowej PFPK,
 - b) bezpośrednio w siedzibie PFPK,
 - c) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej, dostarczony na adres siedziby PFPK.
2. Wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego musi zawierać szczegółowe dane na temat przetargu, a w szczególności:
 - a) informację o wnioskodawcy,
 - b) informację o zamawiającym,
 - c) wartość wymaganego wadium,
 - d) dane umożliwiające PFPK zidentyfikowanie przetargu.
3. Wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez PFPK. Wniosek może zostać poddany analizie prawnej.
4. W przypadku zgłoszenia przez PFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem odmowy udzielenia poręczenia.
5. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia indywidualnego poręczenia, Zarząd PFPK każdorazowo uwzględnia wynik dokonanej analizy.
6. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w ciągu 4 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia indywidualnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Odmowa udzielenia indywidualnego poręczenia nie wymaga uzasadnienia.

§ 8

UMOWY:

- **O PRYZNANIE PAKIETU**
- **O UDZIELENIE PORĘCZENIA**

1. Warunkiem udzielania indywidualnego poręczenia wadialnego jest zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a PFPK umowy o przyznanie pakietu wadialnego i wydanie przez PFPK na rzecz Zamawiającego oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium oraz pobranie przez PFPK od Zobowiązanego należnej prowizji zgodnej z wyciągiem z cennika

- stanowiącym załącznik do umowy o przyznanie pakietu wadialnego. Aktualnie obowiązujący cennik jest dostępny na stronie internetowej PFPK.
2. PFPK w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium określa zasady, na których udzielane jest poręczenie oraz kwotę, do wysokości której zostało udzielone.
 3. Zawarcie umowy o przyznanie pakietu wadialnego następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego złożeniem podpisu przez uprawnionych reprezentantów każdej ze stron.
 4. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 5. Umowa o przyznanie pakietu wadialnego będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - oznaczenie stron umowy,
 - zakres przedmiotowy udzielanego poręczenia,
 - oznaczenie wysokości limitu pakietu wadialnego,
 - oznaczenie okresu obowiązywania pakietu wadialnego,
 - ustalenie opłat za przyznanie pakietu wadialnego,
 - ustalenie opłat za korzystanie z limitu objętego pakietem wadialnym (udzielanie w jego ramach indywidualnych poręczeń wadialnych).
 - podstawowe warunki korzystania z pakietu wadialnego,
 - określenie zabezpieczeń roszczeń regresowych PFPK jeżeli będą występowały,
 - określenie obowiązków Zobowiązanego w zakresie sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
 6. Indywidualne poręczenie wadialne udzielane jest na czas określony obejmujący okres związania ofertą, określony w warunkach przetargu (jednak nie dłuższy niż 3 miesiące). W sytuacji przedłużania okresu związania ofertą na wniosek Zamawiającego lub też z inicjatywy Zobowiązanego, PFPK, na wniosek Zobowiązanego bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu poręczenie na nowy, wydłużony okres związania ofertą.
 7. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umowy o udzielenie poręczenia przez małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
 8. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy o przyznanie pakietu wadialnego pod rygorem nieważności. Indywidualne poręczenia w ramach pakietu wadialnego udzielane są poprzez wydanie przez PFPK oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium.
 9. Oświadczenie PFPK o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron i będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - 1) datę,
 - 2) oznaczenie PFPK z adresem i osobą reprezentującą,
 - 3) oznaczenie postępowania przetargowego,
 - 4) oznaczenie wartości maksymalnej poręczenia,
 - 5) oznaczenie okresu, na jaki poręczenie zostaje udzielone,
 - 6) oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę poręczenia,
 - 7) możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę poręczenia,
 - 8) dokumentację niezbędną do załączenia przy wystąpieniu o realizację poręczenia, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokołów z posiedzeń komisji przetargowej dotyczących przedmiotowej sprawy,
 - podpisanej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego informacji odnośnie wszelkich okoliczności powodujących wystąpienie o realizację poręczenia,
 - 9) oznaczenie czasu, po jakim realizacja poręczenia nastąpi,
 - 10) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów,
 - 11) klauzulę o następującej treści: „Akceptuję treść Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium i uznaję, że spełnia ono wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz nie będę rościć żadnych pretensji do PFPK w razie wykluczenia go z procedury

przetargowej z powodu braków czy nieścisłości w jego treści” opatrzoną datą i podpisem Zobowiązanego (tylko na egzemplarzu dla PFPK).

§ 9

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZENIA

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z umowy o przyznanie pakietu wadialnego jest wystawiony przez niego na zlecenie PFPK weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Wystawienie weksli i ich przyjęcie przez PFPK musi nastąpić przed podpisaniem umowy o przyznanie pakietu wadialnego i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
3. Weksle, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wypełnione w przypadku wypłaty poręczenia przez PFPK za Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego.
4. W szczególnych, przypadkach Zarząd PFPK może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksla przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/ akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia zwrotności poręczenia.
5. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
6. O ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń decyduje Zarząd PFPK, mając na uwadze w szczególności wysokość pakietu wadialnego oraz ryzyko wynikające z jego przyznania.
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowy o przyznanie pakietu ponosi wyłącznie Zobowiązany.

§ 10

OPLATY I KOSZTY

1. Udzielane przez PFPK poręczenia są odpłatne.
2. Za przyznanie pakietu wadialnego PFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku , z którego wyciąg stanowi załącznik do umowy o przyznanie pakietu wadialnego.
3. Za udzielenie każdego indywidualnego poręczenia w ramach przyznanego pakietu wadialnego PFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku, z którego wyciąg stanowi załącznik do umowy o przyznanie pakietu wadialnego.
4. Za czynności związane ze zmianami umowy o przyznanie pakietu wadialnego PFPK może pobierać od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku , z którego wyciąg stanowi załącznik do umowy o przyznanie pakietu wadialnego.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Zobowiązany.
6. W przypadku realizacji poręczenia, PFPK będzie naliczał od wypłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
7. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać PFPK w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - b) uzasadnione koszty PFPK, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
 - c) odsetki ustawowe,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) kwota kapitału zobowiązania.

§ 11

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. PFPK zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Zamawiającego pełną sumę poręczonego przez siebie wadium w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego tego wadium na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. jeżeli:
 - a) Zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego.
2. PFPK może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która ma zastosowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym poręczane przez PFPK wadium ma być wniesione.
3. Zobowiązany zwróci PFPK równowartość wadium wraz z odsetkami, które PFPK wypłacił za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może zawrzeć z PFPK ugodę w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz PFPK.
5. W przypadku wypłaty poręczenia PFPK może wypowiedzieć umowę o przyznanie pakietu wadialnego w trybie natychmiastowym, bez żadnych dalszych warunków finansowych lub prawnych. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.
6. W przypadku podpisania ugody w sprawie spłaty powstałego zobowiązania, bądź bezwłocznego zapłacenia powstałego zobowiązania na rzecz PFPK, Zarząd PFPK może podjąć decyzję o niewypowiedaniu umowy o przyznanie pakietu wadialnego oraz kontynuowanie wykonywania niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 12

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić PFPK o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie PFPK o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez PFPK do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do PFPK, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd PFPK jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności formy graficznej i treści, poniżej wymienionych dokumentów:
 - a) formularz wniosku o przyznanie pakietu wadialnego,
 - b) formularz wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego,

- c) cennik,
 - d) wzór umowy o przyznanie pakietu wadialnego,
 - e) wzór oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium,
 - f) wzór deklaracji wekslowej,
2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy o przyznanie pakietu wadialnego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby PFPK.
 3. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał FPW i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.
 4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 r.