

Regulamin udzielania poręczeń PFPK Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

1.1 Definicje pojęć wykorzystywanych w niniejszym Regulaminie:

1. „Fundusz” – „Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. „Rada Nadzorcza” – Rada Nadzorcza „Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. „Zarząd” – Zarząd „Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. „Wnioskodawca” – jest to mikro, mały i średni przedsiębiorca posiadający siedzibę na terytorium RP, spełniający warunki określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004r.) składający wniosek o udzielenie poręczenia przez „Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. „Beneficjent” – wnioskodawca, za którego zobowiązania poręcza „Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
6. „Podmiot Współpracujący” – podmiot zawierający z Beneficjentem umowę kredytu, pożyczki, gwarancji, leasingu lub faktoringu.
7. „Poręczenie” – zobowiązanie „Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zaspokojenia roszczeń Podmiotu Współpracującego z tytułu zawartej z Beneficjentem umowy kredytu pożyczki, gwarancji bankowej, leasingu lub faktoringu; udzielone według prawa cywilnego lub prawa wekslowego.
8. „Kredyt” - umowa kredytu, pożyczki, gwarancji bankowej, leasingu lub faktoringu zawarta przez Beneficjenta z Podmiotem Współpracującym.
9. „Kapitał poręczeniowy” – kapitały własne Spółki wg stanu na ostatni dzień sprawozdawczy poprzedzającego roku kalendarzowego. W szczególnym wypadku (np. dokapitalizowania spółki, bądź dofinansowania innego typu) Zarząd może w drodze decyzji przyjąć inną datę dla określenia kapitału własnego spółki jako Kapitału Poręczeniowego Funduszu.

1.2 Definicje pojęć podane w pkt. 1.1 znajdują również zastosowanie do całości dokumentacji formalno-prawnej „Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o ile nie zastrzeżono inaczej.

Organy Funduszu

2.1 Organami Funduszu odpowiedzialnymi za jego bieżącą działalność poręczycielską są:

- Zarząd,
- Rada Nadzorcza,

2.2 Wnioski o udzielenie poręczenia kierowane są przez Wnioskodawcę do Zarządu za pośrednictwem Podmiotu Współpracującego. Obowiązkiem Zarządu jest dokonanie analizy formalno-prawnej oraz ekonomiczno-finansowej złożonego wniosku oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia poręczenia bądź też podjęcie decyzji o odmowie udzielenia poręczenia (odrzućcenie wniosku). W przypadkach wskazanych w umowie spółki oraz określonych w obowiązujących w Funduszu przepisach wewnętrznych Zarząd zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej rekomendacji udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy bądź odmowy przedłożenia rekomendacji udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy. Odmowa udzielenia poręczenia

- (odrzucenie wniosku) oraz odmowa przedłożenia rekomendacji udzielenia poręczenia wymagają uzasadnienia Zarządu.
- 2.3 Rada Nadzorcza rozpatruje wyłącznie wnioski, którym Zarząd udzielił rekomendacji udzielenia poręczenia Członkowie Rady Nadzorczej są uprawnieni do okresowej kontroli decyzji Zarządu o udzieleniu poręczenia oraz o odmowie udzielenia poręczenia (w sprawie odrzucenia wniosku).
 - 2.4 W uzasadnionych przypadkach Zarząd, a także Rada Nadzorcza, mogą udzielić Wnioskodawcy promesy udzielenia poręczenia.
 - 2.5 Pozytywne zaopiniowanie przez Radę Nadzorczą wniosku zarekomendowanego przez Zarząd oznacza zgodę Rady Nadzorczej na udzielenie poręczenia za Wnioskodawcę. Wnioski, które pomimo rekomendacji Zarządu, zostaną negatywnie zaopiniowane przez Radę Nadzorczą, zostają odrzucone.
 - 2.6 Zarząd – w przypadku składu wieloosobowego – opiniuje wnioski w formie uchwały.
 - 2.7 Uchwały Zarządu – w przypadku jego składu wieloosobowego – zapadają w wyniku głosowania jawnego. Głosowanie poprzedzone jest dyskusją. W dyskusji mogą wziąć udział osoby zaproszone, niebędące członami Zarządu.
 - 2.8 Rada Nadzorcza opiniuje wniosek w formie uchwały. Uchwały Rady Nadzorczej są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.
 - 2.9 Uchwały Rady Nadzorczej zapadają w wyniku głosowania jawnego. Głosowanie poprzedzone jest dyskusją. W dyskusji mogą wziąć udział osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Nadzorczej.
 - 2.10 Odmowa udzielenia poręczenia (odrzucanie wniosku) przez Zarząd oraz odrzucenie wniosku przez Radę Nadzorczą mają charakter ostateczny.
 - 2.11 Po podjęciu:
 - przez Zarząd – zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji – decyzji w sprawie udzielenia poręczenia,
 - przez Radę Nadzorczą zgody na udzielenie poręczeniaZarząd, działając zgodnie z postanowieniami umowy Spółki, udziela w imieniu Funduszu poręczenia za Wnioskodawcę na rzecz Podmiotu Współpracującego zawierającego z Wnioskodawcą odpowiednio umowę kredytu, pożyczki, gwarancji bankowej, leasingu lub faktoringu.

Beneficjenci Funduszu

- 3.1 Fundusz udziela poręczeń celem ułatwienia Wnioskodawcom dostępu do kredytów, pożyczek, gwarancji, leasingu i faktoringu oferowanych przez Podmioty Współpracujące.
- 3.2 Fundusz może udzielać poręczeń wyłącznie wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy – osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, spółdzielniom oraz spółkom prawa handlowego zarejestrowanym we właściwym miejscowo sądzie rejestrowym lub organie ewidencyjnym albo prowadzącym działalność gospodarczą lub koncentrującym swoją działalność gospodarczą na obszarze Województwa Wielkopolskiego:
 - a) samodzielnie oraz wspólnie z innymi funduszami poręczeniowymi na obszarze:
 - Miasta Poznań,
 - powiatu poznańskiego,
 - b) samodzielnie oraz wspólnie z innymi funduszami poręczeniowymi, do 30% wyznaczonego limitu udzielonych poręczeń, na obszarze następujących powiatów:
 - powiat chodzieski,
 - powiat czarnkowsko-trzcieński,
 - powiat gnieźnieński,
 - powiat grodziski,

- powiat kaliski oraz miasto Kalisz,
 - powiat kępiński,
 - powiat kolski,
 - powiat koniński oraz Miasto Konin,
 - powiat międzychodzki,
 - powiat nowotomyski,
 - powiat obornicki,
 - powiat ostrowski,
 - powiat ostrzeszowski,
 - powiat pilski,
 - powiat pleszewski,
 - powiat słupecki,
 - powiat szamotulski,
 - powiat średzki,
 - powiat turecki,
 - powiat wągrowiecki,
 - powiat wolsztyński,
 - powiat wrzesiński,
 - powiat złotowski,
- c) wspólnie z innymi funduszami poręczeniowymi także na terenie pozostałych powiatów Województwa Wielkopolskiego pod warunkiem nieprzekroczenia limitu określonego w pkt 3.2.b.
- 3.3 Fundusz może udzielać poręczeń przedsiębiorcom niespełniającym kryteriów wskazanych w pkt. 3.2, jednakże ogólna kwota takich poręczeń nie może przekroczyć 10% wyznaczonego limitu udzielonych poręczeń. Udzielanie takich poręczeń, a także przekroczenie limitu określonego w pkt. 3.2.b wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.
- 3.4 Wnioski o udzielenie poręczenia winny być kierowane bezpośrednio do siedziby Funduszu.
- 3.5 W miarę potrzeb Zarząd może powierzyć osobie (- om) trzeciej (- im) przygotowanie, na uzgodnionych warunkach, sprawozdań (raportów) na temat osiągniętych przez Beneficjentów wyników prowadzonej przez nich działalności gospodarczej. Takie sprawozdania (raporty) winny zawierać w szczególności informacje dotyczące zdolności kredytowej Beneficjentów.

Warunki udzielania poręczeń

- 4.1 Zarząd Funduszu dokonuje oceny wniosku o poręczenie oraz wniosku o udzielenie kredytu wraz z załącznikami. O ile zaistnieje taka potrzeba – Zarząd może zwrócić się do Wnioskodawcy lub do Podmiotu Współpracującego o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przez niego przedsięwzięcia.
- 4.2 Decyzja Zarządu w sprawie wniosku o udzielenie poręczenia musi być poprzedzona przeprowadzeniem analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania.
- 4.3 W przypadku zabezpieczenia umowy kredytu, zawieranej przez Podmiot Współpracujący z Wnioskodawcą łączna wartość wszystkich poręczeń udzielonych przez fundusze poręczeniowe nie może przekroczyć 80% kredytu.
- 4.4 W przypadku zabezpieczenia poręczeniem Funduszu kredytu, wartość poręczenia udzielonego przez Fundusz nie może przekroczyć 60 % aktualnej wartości zadłużenia

Beneficjenta z tytułu zobowiązania głównego (kapitału). Poręczenie nie zabezpiecza zwrotu przez Beneficjenta naliczonych przez Podmiot Współpracujący odsetek od udostępnionego kapitału, w tym odsetek karnych. Poręczenie nie zabezpiecza również jakichkolwiek kosztów, ponoszonych przez Podmiot Współpracujący w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Beneficjenta.

4.5 Łączna kwota aktualnych poręczeń udzielonych przez Fundusz za jednego Beneficjenta oraz kwota jednostkowego poręczenia nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego.

4.6 Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 1.10.2004).

4.7 Warunkiem udzielenia poręczenia jest:

- wyrażenie przez Beneficjenta zgody na udostępnienie PFPK Sp. z o.o. prowadzonych przez niego ksiąg handlowych oraz rachunkowych, jak również niezbędnych dokumentów oraz informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością oraz w związku z jego sytuacją majątkową,
- wyrażenie zgody na udostępnienie niezbędnych dokumentów i informacji na każde żądanie Funduszu.

4.8 Wnioskodawca, po podjęciu:

- przez Zarząd – zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji – decyzji w sprawie udzielenia poręczenia,
 - przez Radę Nadzorczą zgody na udzielenie poręczenia,
- a przed udzieleniem poręczenia przez Zarząd, ustanowi na rzecz Funduszu zabezpieczenie przewidziane w umowie.

Procedura udzielania poręczeń

5.1 Poręczenie zostanie udzielone po przedstawieniu przez Bank Współpracujący dowodu gotowości finansowania (wraz z listą przyjętych przezeń zabezpieczeń) oraz podjęciu decyzji o przyznaniu poręczenia przez organy Funduszu zgodnie z brzmieniem niniejszego Regulaminu.

5.2 Zarząd, działając zgodnie z postanowieniami umowy Spółki, na podstawie uchwały Rady Nadzorczej i w trybie określonym w punktach 2.2 -2.11, udzieli na rzecz Podmiotu Współpracującego, poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w punkcie 4.3. – 4.5. niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe.

6.1 Fundusz może pobierać opłaty i prowizje związane z udzielaniem poręczeń. Stawki opłat i prowizji są określane przez Zarząd. Zarząd ustalając stawki prowizji uwzględnia ryzyko, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.

6.2 Przychody Funduszu z tytułu opłat i prowizji za udzielane poręczenia oraz przychody Funduszu z tytułu oprocentowania lokat bankowych Funduszu są przeznaczane w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów działalności Funduszu.

6.3 Fundusz udzielając poręczenia według prawa cywilnego lub według prawa wekslowego złoży Podmiotowi Współpracującemu będącemu bankiem oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ust. 2 prawa bankowego.